**Efektywność pracy zdalnej - jak o nią zadbać?**

**Praca zdalna może być dla niektórych prawdziwym wyzwaniem. Wszystko potrafi nas w jej czasie rozpraszać i ciężko się skupić na zadaniach. Sprawdź jak według nas zwiększyć <strong>efektywność pracy zdalnej</strong>!**

**Jak zwiększyć efektywność pracy zdalnej**

Aby poprawić efektywność pracy z domu, warto stosować się do kilku podstawowych zasad. Jakich?

**Podstawowe zasady efektywnej pracy zdalnej**

Pierwszą z zasad, dzięki którym zwiększymy [efektywność pracy zdalnej](https://mineit.pl/blog-2/item/8-efektywna-praca-zdalna-zespolowa) z domu, czy jakiegokolwiek innego miejsca na ziemi, jest zadbanie o ciche i wygodne miejsce do pracy. Ważne jest, aby przestrzeń była czysta i znajdywały się z niej niepotrzebne, rozpraszające nas przedmioty. Kolejną ważną kwestią jest korzystanie z narzędzi, które stworzone zostały właśnie w celu poprawy naszej efektywności, np. Microsoft Teams. Warto każdego dnia czy tygodnia tworzyć listy zadań i wyznaczać w nich priorytety.



**Jak jeszcze poprawić efektywność pracy zdalnej?**

Aby nasza praca z domu była równie efektywna co praca z biura, musimy pamiętać, że mimo iż kusi nas na przykład zrobienie prania czy przygotowania obiadu, to tak naprawdę jesteśmy w pracy i nasz czas powinniśmy poświęcać tylko i wyłącznie wykonywaniu zadań z nią związanych. Jeśli przeszkadzają nam inni domownicy, zamknijmy się w odosobnionym pokoju.